

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA MARLENY , MORENO PÉREZ

Nit Emisor: 62014374

KARLA MARLENY MORENO PEREZ

CALLE XECUMUC 2 zona 4, PANAJACHEL, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C345571E-3197-4BFD-957A-6AA0CDB88361

Serie: C345571E Número de DTE: 831998973

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:21:08

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:21:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-1099. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-247-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C345571E Número de DTE: 831998973, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Karla Marleny Moreno Pérez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato número 2025-210-7-1-1099 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Karla Marleny Moreno Pérez
DPI: 2602 51844 0101

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756740411681	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 9:26 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:21:08		
Emisor:	62014374		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KARLA MARLENY MORENO PEREZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C345571E-3197-4BFD-957A-6AA0CDB88361		
Serie:	C345571E		
Número del DTE:	831998973		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:21:0906:00C345571E31974BFD957A6AA0CDB88361		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:26:43		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 09:26:56 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62014374
NOMBRE	KARLA MARLENY, MORENO PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo.		2025-210-7-1-1099
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KARLA MARLENY MORENO PÉREZ
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10, 000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la planificación por bloque y semestral en el curso de comunicación y lenguaje para los grados de primero, segundo y tercero básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación del curso técnico semestral de Alimentación y nutrición II para el grado de segundo básico.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y	Apoyé en compartir contenidos del curso de comunicación y lenguaje para el grado de primero	100%	Finalizado

evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la Escuela de Formación Agrícola.	segundo y tercero básico por medio de diferentes aplicaciones tecnológicas.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la preparación del material didáctico-pedagógico para el curso de comunicación y lenguaje en el grado de primero, segundo y tercero básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación del material didáctico-pedagógico para el curso de Alimentación y Nutrición II en el grado de segundo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en preparar las listas de cotejo para revisión de tareas asignadas en el curso de comunicación y lenguaje para los grados de primero, segundo y tercero básico.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en realizar diferentes dinámicas recreativas para los grados de primero, segundo y tercero básico de acuerdo a los cursos programados a mi cargo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la redacción de actas de reuniones de consejo docente durante el mes del nivel básico. Apoyé en ejecutar y entregar los planes semestrales de cada	100%	Finalizado

	uno de los cursos y comisiones asignadas, así como desarrollar las prácticas de nutrición con segundo básico y la actividad lectora de Leyendo aprendo con todos los estudiantes de básico a subdirección.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 
Karla Marleny Moreno Pérez
DPI: 2602 51844 0101
Celular: 50130910

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Soledad



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 821237

**2 Constancias de colegiado
Gratis por pago anual.**

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **25198**

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: **MORENO PEREZ KARLA MARLENY**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026** para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

23/05/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICA ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Finitus y Sellos respectivos en original
3. Original Copiado en Color



[Signature]

Secretaria Administrativa

[Signature]

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA


CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MORENO PEREZ KARLA MARLENY**, Colegiado **25198**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 04 de abril de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt